РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 РОГНЕДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 РЕШЕНИЕ

 от 27.10.2017 г. № 5-221

 п.Рогнедино

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальным служащим МО «Рогнединский район» ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска

 На основании статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона № 90-ФЗ от 01.05.2017 г. О внесении изменения в ст.21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Брянской области 01 16.11.2007 г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Рогнединский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления муниципальным служащим МО «Рогнединский район» ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска.

 2.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новый путь».

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Новый путь» и действует на правоотношения, возникшие с 01.05.2017 г.

Глава Рогнединского района А.Н. Казаков

 Утверждено

 Решением Рогнединского

 районного Совета

 народных депутатов

 от 27.10.2017 г. № 5-221

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления муниципальным служащим МО «Рогнединский район» основного и дополнительного оплачиваемого отпуска**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Брянской области 01 16.11.2007 г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления муниципальным служащим МО «Рогнединский район»ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска.
2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
	* 1. Отпуск муниципальному служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателя) не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

**2.Порядок и условия предоставления муниципальному служащему основного и дополнительного оплачиваемого отпуска**

 2.1.Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим МО «Рогнединский район» по их письменным заявлениям.

* 1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципальных служащих по истечении шести месяцев их непрерывной работы в МО «Рогнединский район». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
		1. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
		2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.
		3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

2.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью:

* + - 1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
			2. при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
			3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
			4. при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных

дней.

* 1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным отпуском за выслугу лет.
	2. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
	3. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.
	4. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
	5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

**3 .Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый нанимателем (работодателем) с учетом пожеланий муниципального служащего в случаях:
* временной нетрудоспособности;
* исполнения муниципальным служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
* в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными актами.
1. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы

 3.3. Допускается, с согласия муниципального служащего, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.4.Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

**4. Отзыв из отпуска**

1. Отзыв из отпуска муниципального служащего допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**5.Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией**

1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

 5.2.Неиспользованный ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск может быть также по письменному заявлению муниципального служащего заменен денежной компенсацией.

 5.3.Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного

основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам.

**6.Реализация право на отпуск при увольнении**

1. При увольнении муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
2. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
3. При увольнении в связи с истечением трудового договора, отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.
4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе муниципального служащего, он имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

**7.Предоставление отпуска без сохранения заработной платы**

7.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

 **8.Заключительные положения**

8.1. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 1 мая 2017 года N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет или часть этого отпуска, право на его использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет или часть этого отпуска.
 8.2. Исчислять в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 12 Закона Брянской области от 16 ноября 2007 года N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области" продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона от 1 мая 2017 года N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", начиная с их нового служебного года.