РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014 г № 374

п. Рогнедино

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рогнединского района

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Рогнединского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par41) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рогнединского района согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации А.И. Дороденков

Приложение 1

к постановлению администрации

Рогнединского района

от 22.12 2014 г. № 374

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Рогнединского района

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рогнединского района Брянской области (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1 Муниципальными заказчиками Рогнединского района - после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2 Бюджетными учреждениями за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3 Автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона по предметам закупки за счет средств субсидий - после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

2.4 Бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами власти Рогнединского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Формирование планов-графиков закупок для отдельных категорий заказчиков и представление сформированных планов-графиков закупок в соответствующий вышестоящий орган, корректировка и уточнение их реализуются в следующем порядке:

3.1 Муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в Рогнединский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2 Учреждения, приведенные в подпункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные их учредителями, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рогнединский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 Заказчики, указанные в подпункте 2.3 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в Рогнединский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

3.4 Заказчики, указанные в подпункте 2.4 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рогнединский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами власти Рогнединского района Брянской области, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий на заключение и исполнение муниципальных контрактов, доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. В план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта, включая случаи, когда период исполнения контракта превышает срок, на который утверждается план-график закупок.

6. Перечисленные в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) приведения плана-графика закупок в соответствие с планом закупок;

б) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

в) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

д) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) в иных случаях, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

7. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя и до даты заключения контракта – в иных случаях, за исключением случаев, указанных в [пункте 8](#Par79) настоящего Порядка.

8. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.