РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2020 года № 534

п. Рогнедино

Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным учреждениям Рогнединского района

 В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Рогнединского района:

от 24.02.2012г. № 56 «О перечне субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Рогнединский район»;

от 16.07.2015г. № 207 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рогнединского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

 4. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации района по курируемым вопросам и начальника финансового отдела администрации района (Яшина Т.М.).

Глава администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Рогнединского района  |  |  А. М. Денисов |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**

**муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района**

**I. Общие положения о предоставлении Субсидий**

 1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района, в отношении которых администрация Рогнединского района (уполномоченный орган) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, Субсидия, Учреждение, Учредитель) и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Рогнединского муниципального района Брянской области (далее - бюджет района) на цели, указанные в главе II Порядка.

 **II. Цели предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на цели указанные в Перечне субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района (далее - Перечень), приведенном в *приложении* *1* к настоящему Порядку.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий:

по реорганизации или ликвидации Учреждения;

на предотвращение, ликвидацию аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

по предписанию контрольных (надзорных) органов;

в целях реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, государственных программ Брянской области, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации Рогнединского района.

3.2. Для получения Субсидий, предусмотренных главой II Порядка, Учреждение представляет Учредителю заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения. Заявка должна содержать обоснование необходимости предоставления Субсидии, расчет и финансово-экономическое обоснование размера Субсидии.

3.3. В целях предоставления Субсидии Учреждения дополнительно представляют следующую информацию:

3.3.1. справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

3.3.2. справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

3.3.3. расчет-обоснование суммы Субсидии должен содержать информацию о размере Субсидии Учреждения, рассчитанном на основании цен за единицу товара, работы, услуги. С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

3.3.4. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3.3.5. программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

3.3.6. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

3.3.7. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат.

3.4. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен в целях реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, государственных программ Брянской области рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 +... + Pn \* Sn, где:

Sцс - размер Субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами.

3.5. Размер Субсидии в целях реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, государственных программ Брянской области определяется в соответствии с Соглашениями о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Рогнединского района, содержащего в том числе следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) значения результатов предоставления Субсидии;

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

д) сроки и формы предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в главе II настоящего Порядка;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

выявления фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

3.7. Результаты предоставления Субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.8. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в [пунктах 3.2](#Par3), 3.3. Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 20 календарных дней со дня их поступления Учредителю. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в [пунктах 3.2](#Par3)., 3.3. Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3.2](#Par3)., 3.3. Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие на момент представления заявки нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

3.9. Основанием для расторжения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке являются:

нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

выявление фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

реорганизация или ликвидация Учреждения.

3.10. Перечисление Субсидий на счета, открытые Управлением Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям, осуществляется в соответствии с Соглашением.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

**IV. Требования к отчетности и осуществление контроля**

**за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии**

4.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия по форме, в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и целей предоставления Субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий и целей предоставления Субсидии, суммы, использованные с нарушением условий предоставления Субсидий, подлежат возврату в бюджет района:

на основании требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**V. Меры ответственности за нарушение условий, целей**

**и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка Учредитель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в бюджет района в установленный срок, Учредитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

**VI. Возврат Субсидий**

6.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, принятого в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

6.2. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии, принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, в соответствии с целями, установленными главой II настоящего Порядка.

6.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидий, определенных пунктом 2.1 главы II Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представленной Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

6.4. В случае наличия экономии и при отсутствии потребности в Субсидии в очередном финансовом году, образовавшиеся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) остатки Субсидии, Учреждение должно осуществить перечисление в бюджет района остатков Субсидии на основании заявки на возврат (образец заявки приведен в приложении N 2) в сроки, установленные в Соглашении.

6.5. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидий Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства, рассчитанные по формуле:

Возврат = V субсидии \* m / n, где:

V субсидии - размер Субсидии, представленной в отчетном финансовом году;

m - Результаты предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии,

подлежат возврату в бюджет района в сроки, установленные [пунктом 4.3. главы IV](#Par8) Порядка.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района

от 23.11.2020 № 534

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

 **РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели субсидии  | Связь с региональным проектом, в том числе входящего в состав национального проекта (программы) \* |
| 1 | Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  |  |
| 2 | Субсидии на капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области  |  |
| 3 | Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры  |  |
| 4 | Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения  |  |
| 5 |  Субсидии муниципальным образованиям для проведения лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования и спорта  |  |
| 6 |  Приобретение спортивной формы, оборудования и инвентаря для государственных и муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, финансируемых из областного и муниципальных бюджетов  |  |
| 7 |  Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области  |  |
| 8 |  Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций  |  |
| 9 |  Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций  |  |
| 10 | Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  |  |
| 11 |  Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области  |  |
| 12 | Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры за счет средств местного бюджета  |  |
| 13 | Комплексная безопасность образовательных учреждений  |  |
| 14 | Мероприятия по обеспечению питания учащихся школ  |  |
| 15 | Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения  |  |
| 16 | Мероприятия по работе с детьми и молодежью  |  |
| 17 | Субсидии на поддержку отрасли культуры  |  |
| 18 | Субсидии на оздоровление детей  |  |
| 19 | Субсидии на проведение капитального и текущего ремонта, оснащение учреждений образования  |  |
| 20 | Отдельные мероприятия по развитию спорта  |  |
| 21 | Повышение безопасности дорожного движения  |  |
| 22 | Создание доступной среды для граждан-инвалидов  |  |
| 23 |  Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в рамках проекта «Решаем вместе»  |  |

\*Указывается наименование регионального проекта, в том числе входящего в состав национального проекта (программы) в случаях, если Субсидия на иные цели, направлена в целях достижения результатов регионального проекта.

Приложение 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Рогнединского района

от 23.11.2020 № 534

|  |
| --- |
| Заявка на возврат N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по КФД | 0531803 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Периодичность: ежедневная |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
| денежные единицы в иностранной валюте |  |  |
|  |  | Код объекта по ФАИП |  |

|  |
| --- |
| 1. Реквизиты документа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК  | Код цели (аналитический код)  | Наименование вида средств для осуществления возврата  | Код по ОКТМО  | Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат  | Код валюты по ОКВ  | Сумма в рублях  | Очередность платежа  | Вид платежа  | Назначение платежа (примечание)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Реквизиты документа-основания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отметка органа Федерального казначействао регистрации Заявки на возврат |  |
|  | Номер заявки |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |