**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**П Р И К А З**

от 16 апреля 2020 г. № 17

Об установлении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 октября 2018 года № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условии продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», от 7 февраля 2019 года № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

ПРИКАЗЫВАІО:

1. Утвердить Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения согласно приложению кнастоящему Приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Рогнединского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела Т. М. Яшина

Приложение к приказу Финансового отдела администрации Рогнединского района от 16.04.2020г. № 17

**Порядок**

исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения финансовым отделом администрации Рогнединского района (далее – Отдел) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении учреждений муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - участник бюджетного процесса), совершившего предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения в отношении средств, полученных из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области.

1.2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Отделом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

* Контрольно-счетной палаты Рогнединского района;
* Контрольно-ревизионной группы.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Отделом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет Отделу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет Отделу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

1.3. Отдел принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Отделу № 9 УФК по Брянской области, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения издается в форме приказа Отдела согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Отдел на основании уведомлений принимает решение о применении бюджетных мер принуждения в форме приказа Отдела по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

1.5. Совершение бюджетного нарушения участником бюджетного процесса, указанным в пункте 1.1 Порядка, влечет применение Отделом следующих бюджетных мер принуждения:

1.5.1. Бесспорное взыскание:

1.5.1.1. суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области учреждению муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области;

1.5.1.2. суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области бюджету учреждения муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области;

1.5.1.3. пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области.

1.5.2. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области из бюджета Брянской области).

1.5.3. Передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.6. Решения о применении бюджетных мер принуждения подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения Отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Отдела срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Отделом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

2. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании

* 1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области участникам бюджетного процесса, суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области участникам бюджетного процесса, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области (далее - бесспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год.
  2. Решение о бесспорном взыскании средств оформляется приказом Отдела (далее - приказ о взыскании).
  3. Ответственным за подготовку распоряжения о взыскании, является бюджетный отдел финансового отдела администрации Рогнединского района.

Подготовка приказа о взыскании осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в Отдел.

* 1. Отдел в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания приказа направляет его:
* Отделу № 9 УФК по Брянской области;
* органу муниципального финансового контроля,
* главному распорядителю средств бюджета.
  1. Суммы, зачисленные в бюджет муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области, отраженные на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытого Отделу, по коду бюджетной классификации для зачисления по решениям о взыскании средств, подлежат уточнению в установленном порядке на:

- соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области - в части бюджетного кредита и соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат;

- соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области - в части возврата бюджетами муниципальных образований остатков субсидий, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в случае необходимости установления кода главного администратора доходов от возврата.

Указанные уточнения осуществляются на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление об уточнении платежа).

* 1. Ответственным за уточнение и подготовку Уведомления об уточнении платежа, является бюджетный отдел финансового отдела.
  2. После получения копии Уведомления об уточнении платежа бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней доводит данную информацию до органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.
  3. Кассовые операции, связанные с исполнением решений Отдела о взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области, отражаются на лицевых счетах Отдела, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области, получателей бюджетных средств муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области.

1. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

* 1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется Отделом путем прекращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области соответствующему поселению с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.
  2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется Отделом путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.
  3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется приказом Отдела (далее - приказ приостановлении (сокращении)).
  4. Ответственным за подготовку приказа о приостановлении (сокращении), является бюджетный отдел. Подготовка приказа о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в Отдел.
  5. Отдел направляет копию приказа о приостановлении (сокращении) органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа.
  6. Первоочередному сокращению подлежат дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на иные цели, предусмотренные в бюджете муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области соответствующему бюджету поселения на текущий финансовый год и плановый период. В случае превышения расчетного объема сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области соответствующему бюджету поселения над объемом дотаций, предусмотренных соответствующему бюджету поселения, сокращению подлежат также субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные для соответствующего местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.
  7. Отмена приостановления предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется по приказу Отдела в случае получения от органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении участником бюджетного процесса нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.
  8. Решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов принимается на основании информации об устранении нарушения, поступившей в Отдел от объектов контроля и оформляется приказом Отдела (далее – приказ об отмене) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
  9. Ответственным за подготовку проекта распоряжения об отмене, является бюджетный отдел.

Подготовка распоряжения об отмене осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения отделом информации, указанной в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Отдел направляет приказ об отмене органу муниципального финансового контроля, представившему информацию об устранении нарушения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа об отмене.

1. Заключительные положения

* 1. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1.1. настоящего Порядка, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
  2. Наряду с применением бюджетных мер принуждения могут применяться меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)

указанных решений или решений об отказе в применении

бюджетных мер принуждения,

а также случая и условий продления

срока исполнения бюджетной меры принуждения

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_**

**о применении бюджетных мер принуждения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании акта проверки (ревизии), заключения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование объекта контроля*)

установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного*

*законодательства Российской Федерации*)

В соответствии со статьей (статьями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса

Российской Федерации, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов)*  *законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области*) за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

Применить бюджетную меру принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются вид меры принуждения, конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты*)

Руководитель органа муниципального финансового контроля, проводившего

контрольные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)

указанных решений или решений об отказе в применении

бюджетных мер принуждения,

а также случая и условий продления

срока исполнения бюджетной меры принуждения

Финансовый отдел администрации Рогнединского района

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 20 года | N |

**Об отказе в применении бюджетных норм принуждения**

В соответствии с приказом Финансового отдела администрации Рогнединского района «Об установлении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, направленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального финансового контроля)*, в связи с выявлением факта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание нарушения)*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля, допустившего нарушение)* в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание бюджетного нарушения)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)*

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(основание отказа)*

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)

указанных решений или решений об отказе в применении

бюджетных мер принуждения,

а также случая и условий продления

срока исполнения бюджетной меры принуждения

Финансовый отдел администрации Рогнединского района

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 20 года | N |

**О применении бюджетной меры принуждения**

В соответствии с приказом финансового отдела администрации Клинцовского района «Об установлении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, направленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального финансового контроля)*,

в связи с выявлением факта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание нарушения)*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля, допустившего нарушение)* меру принуждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию, сроки ее исполнения)*

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 4

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)

указанных решений или решений об отказе в применении

бюджетных мер принуждения,

а также случая и условий продления

срока исполнения бюджетной меры принуждения

Финансовый отдел администрации Рогнединского района

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 20 года | N |

**Об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Рогнединский муниципальный район Брянской области**

В соответствии с приказом финансового отдела администрации Рогнединского района «Об установлении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального финансового контроля)*,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с устранением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов бюджета муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание бюджетного нарушения)*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(главный распорядитель средств бюджета муниципального поселения)*

возобновить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета поселения)*

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*