**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  **РЕШЕНИЕ** |
|  02 июля 2021 года |  №1/5-м |

 п. Рогнедино

**О порядке приема и проверки документов,**

**представляемых кандидатами в**

**территориальную избирательную комиссию Рогнединского района**

**припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва**

 **по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

В соответствии со статьями 17 - 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» территориальная избирательная комиссия Рогнединского района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Рогнединский район Брянской области, возложенными Постановлением Избирательной комиссии Брянской области от 17 апреля 2009 года № 669/82

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5 (приложение 1).

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5 (приложение 2).

 3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5 (приложение 3).

4. Утвердить график работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5 (приложение 4).

 5. Разместить настоящее решение на информационно странице территориальной избирательной комиссии Рогнединского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательтерриториальной избирательной комиссии Рогнединского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | Н.С. Пинаева  |
|  |  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Рогнединского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | Е.И. Горохова  |

Приложение 1

к решению территориальной избирательной комиссии Рогнединского районаот 02 июля 2021г. №1/5-м

**Порядок приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района**

 **припроведении дополнительных выборов депутата**

**Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

**1. Прием и проверка документов**

 1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования, полномочия которой в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Брянской области от 17 апреля 2009 года № 669/82 возложены на территориальную избирательную комиссию Рогнединского района (далее – Комиссия), при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Порядок) определяет порядок работы Комиссии с документами, поступающими от кандидатов в порядке, установленном статьями 17 - 24, 27 – 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон Брянской области).

1.2. Прием избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка проектов решений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Комиссию при проведении выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5.

1.3. Прием избирательных документов осуществляется Рабочей группой в рабочие дни – с понедельника по пятницу.

Кандидатам рекомендуется накануне дня представления документов информировать Комиссию о дате и времени представления документов.

В выходные и праздничные дни прием документов возможен только после предварительного согласования с Комиссией.

В последний день представления документов для уведомления о выдвижении и регистрации их прием осуществляется до 18.00 часов.

1.4. Прием документов, представленных кандидатом оформляется подтверждением о приеме документов, подписанным руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы, а также кандидатом, представившим документы (приложения №№ 1-5). В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и электронных носителей (оптических компакт-дисков CD-R или CD-W либо USB-флэш-накопителей). В подтверждении указывается дата и время начала и окончания приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается кандидату, другой хранится вместе с подлинниками документов.

1.5. Рабочая группа готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы и организации, контролирует получение результатов проверки.

1.6. На основании решений Комиссии о регистрации кандидата, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц, о назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса Рабочая группа организует изготовление и выдачу удостоверений установленного образца.

Приложение 1

к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных кандидатом для уведомления о его выдвижении избирательным объединением самовыдвижении кандидатом в депутаты** **Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва**

**по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

выдвинутому избирательным объединением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(наименование избирательного объединения)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, вид электронного носителя | Количество листов/электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иные документы не представлены |  |

|  |
| --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии  |

Приложение 2

к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных для регистрации**

**кандидата в депутаты Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, вид электронного носителя | Количество листов/электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иные документы не представлены |  |

|  |
| --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии  |
|  |  |

Приложение 3

к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов для регистрации доверенных лиц кандидата**

**в депутаты** **Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, вид электронного носителя | Количество листов/электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иные документы не представлены |  |

|  |
| --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии  |
|  |  |

Приложение 4

к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных для регистрации**

**уполномоченного представителя**

 **кандидата по финансовым вопросам на дополнительных выборах депутата** **Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, вид электронного носителя | Количество листов/электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иные документы не представлены |  |

|  |
| --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии  |
|  |  |

Приложение 5

к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района припроведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных кандидатом для назначения члена комиссии с правом совещательного голоса на дополнительных выборах депутата** **Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, вид электронного носителя | Количество листов/электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иные документы не представлены |  |

|  |
| --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии  |
|  |  |

Приложение 2

к решению территориальной избирательной комиссии Рогнединского района

 от 02 июля 2021 г. №1/5-м

**П О Л О Ж Е Н И Е
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района**

 **припроведении дополнительных выборов депутата**

**Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

**Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района при проведении дополнительных выборов депутата Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законами Брянской области от 26 июня 2008 года № 54-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон), от 11 апреля 2007 года № 52-З «О территориальных избирательных комиссиях Брянской области», правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Брянской области, Комиссии, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию.

1.4. По результатам работы Рабочей группы и на основании результатов проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидатов, отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Законом.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Рабочая группа имеет следующие полномочия:

 - принимает документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов;

 - проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде и выдает кандидату документ, подтверждающий прием представленных документов с указанием представленного количества подписных листов и заявленного числа подписей;

 - проверяет достоверность сведений о кандидатах;

 - принимает документы необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов;

 - принимает и готовит документы для выдачи удостоверений члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

 - принимает документы первого финансового отчета кандидата;

 - готовит к опубликованию, размещению биографические сведения о кандидатах, сведения о доходах, об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;

 - готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов или несоблюдения требований закона к оформлению документов;

 - принимает документы об отзыве кандидата, снятии кандидатом своей кандидатуры;

 - готовит документы по аннулированию регистрации кандидатов;

 - готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

 - готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

1. Состав и организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, члены Избирательной комиссии Брянской области и работники ее аппарата, кандидаты.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.6. По решению руководителя Рабочей группы при приеме документов, при непосредственной реализации полномочий отдельными членами Рабочей группы, на заседаниях Рабочей группы осуществляется ведение аудиозаписи, фото - и (или) видеосъемки.

3.7. С учетом эпидемиологической обстановки руководитель Рабочей группы вправе принимать решения о месте приема документов, деятельности по непосредственной реализации полномочий отдельными членами Рабочей группы, проведения заседания Рабочей группы, а также о применении средств индивидуальной защиты и соблюдении санитарно – противоэпидемических мер.

Приложение 3

к решению территориальной избирательной комиссии Рогнединского района

 от 02 июля 2021 г. №1/5-м

**СОСТАВ**

**рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района**

 **припроведении дополнительных выборов депутата**

**Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Борисова Татьяна Валентиновна |   | Заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Рогнединского района  |
| *(ф.и.о.)*Горохова Елена Ивановна | *(статус в комиссии)*руководитель Рабочей группыСекретарь Территориальной избирательной комиссии Рогнединского района  |
| *(ф.и.о.)*Коверзнева Елена Алексеевна | *(статус в комиссии)*заместитель руководителя Рабочей группыЧлен Территориальной избирательной комиссии Рогнединского района  |
| *(ф.и.о.)* | *(статус в комиссии)* член Рабочей группы |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

к решению территориальной избирательной комиссии Рогнединского района

 от 02 июля 2021 г. №1/5-м

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых**

**кандидатами в территориальную избирательную комиссию Рогнединского района**

 **припроведении дополнительных выборов депутата**

**Рогнединского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва по Рогнединскому одномандатному избирательному округу № 5**

В рабочие дни:

понедельник - пятница: с 12.00 часов до 15.00 часов,

понедельник - пятница: с 09.00 часов до 12.00 часов

(по предварительному согласованию),

понедельник - четверг: с 15.00 часов до 18.00 часов

(по предварительному согласованию)

В выходные дни:

по предварительному согласованию