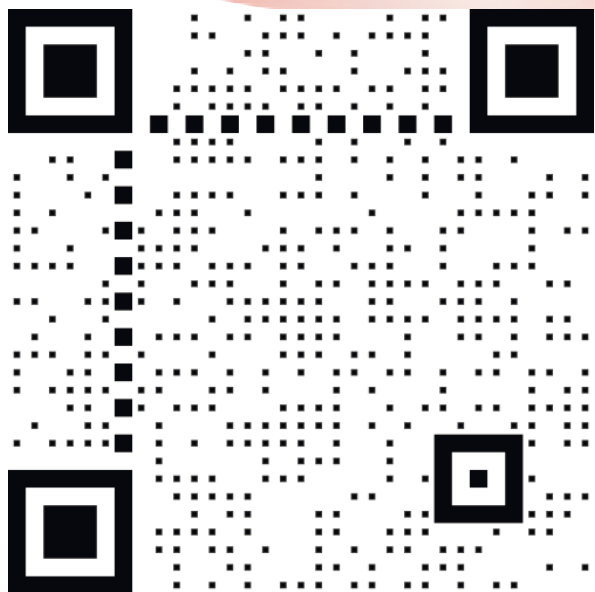




# ГИС ЖКХ

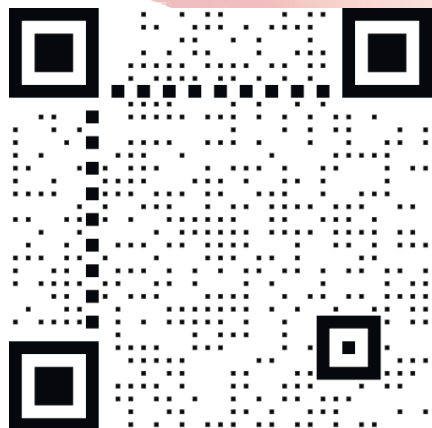
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется



 **ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

[dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)

**#жкхменяется**





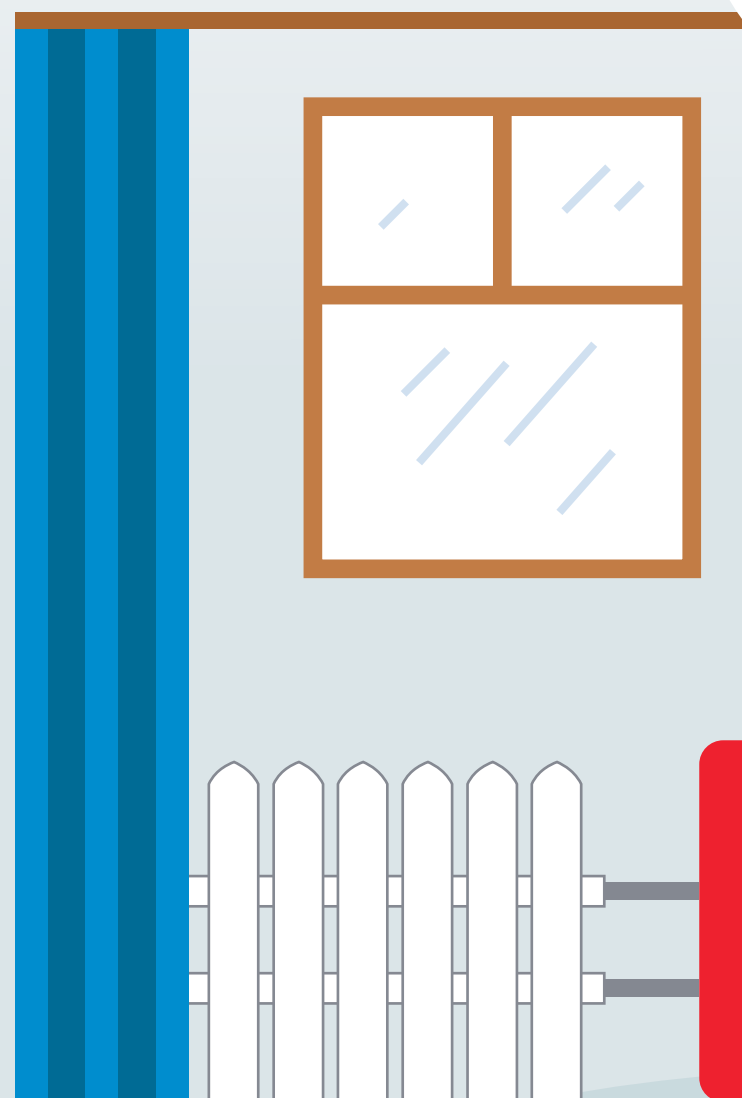
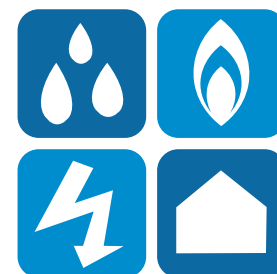
**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

**#ЖКХменяется**

**dom.gosuslugi.ru**





# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется





# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

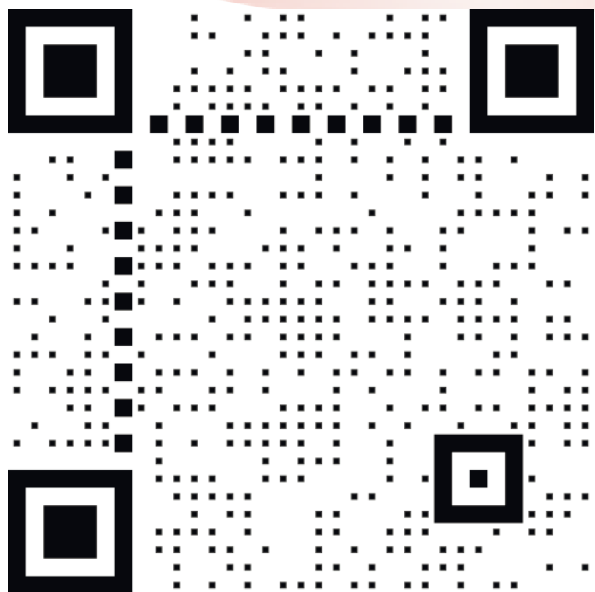
# ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



[dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)

#ЖКХменяется





# ГИС ЖКХ

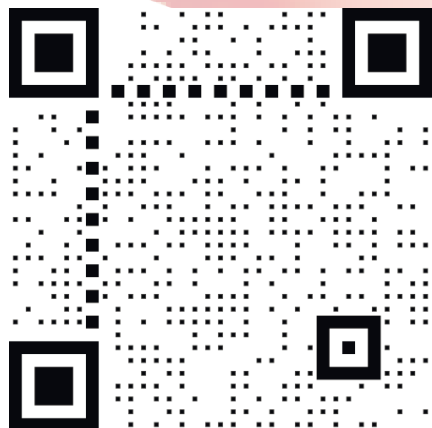
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется



**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

**#жкхменяется**





**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

**#ЖКХменяется**

**dom.gosuslugi.ru**





# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)



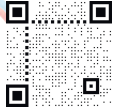
#жкхменяется



# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



[dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)

#ЖКХменяется



#ЖКХменяется



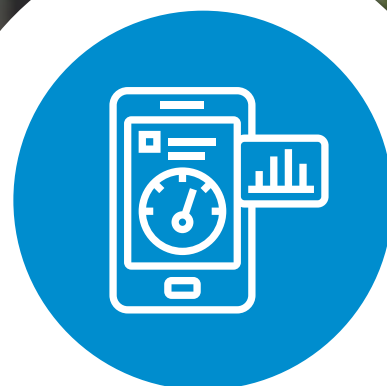
**Оплаты жилищно-коммунальные  
услуги онлайн**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



#ЖКХменяется



**Передай показания приборов  
учета вовремя**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



#ЖКХменяется



**Узнай всю информацию  
о своем доме**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.  
Электронное голосование собственников  
жилья**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

# ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

## ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата  
услуг ЖКХ



информация  
о доме



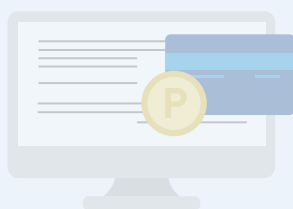
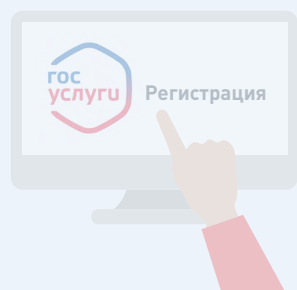
уведомления  
об отключениях  
горячей воды



онлайн голосования  
собственников  
жилья

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

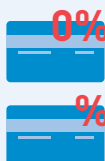
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

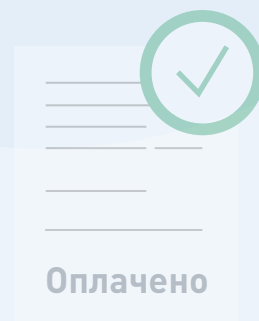
- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



## 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата  
услуг ЖКХ



Информация  
о доме

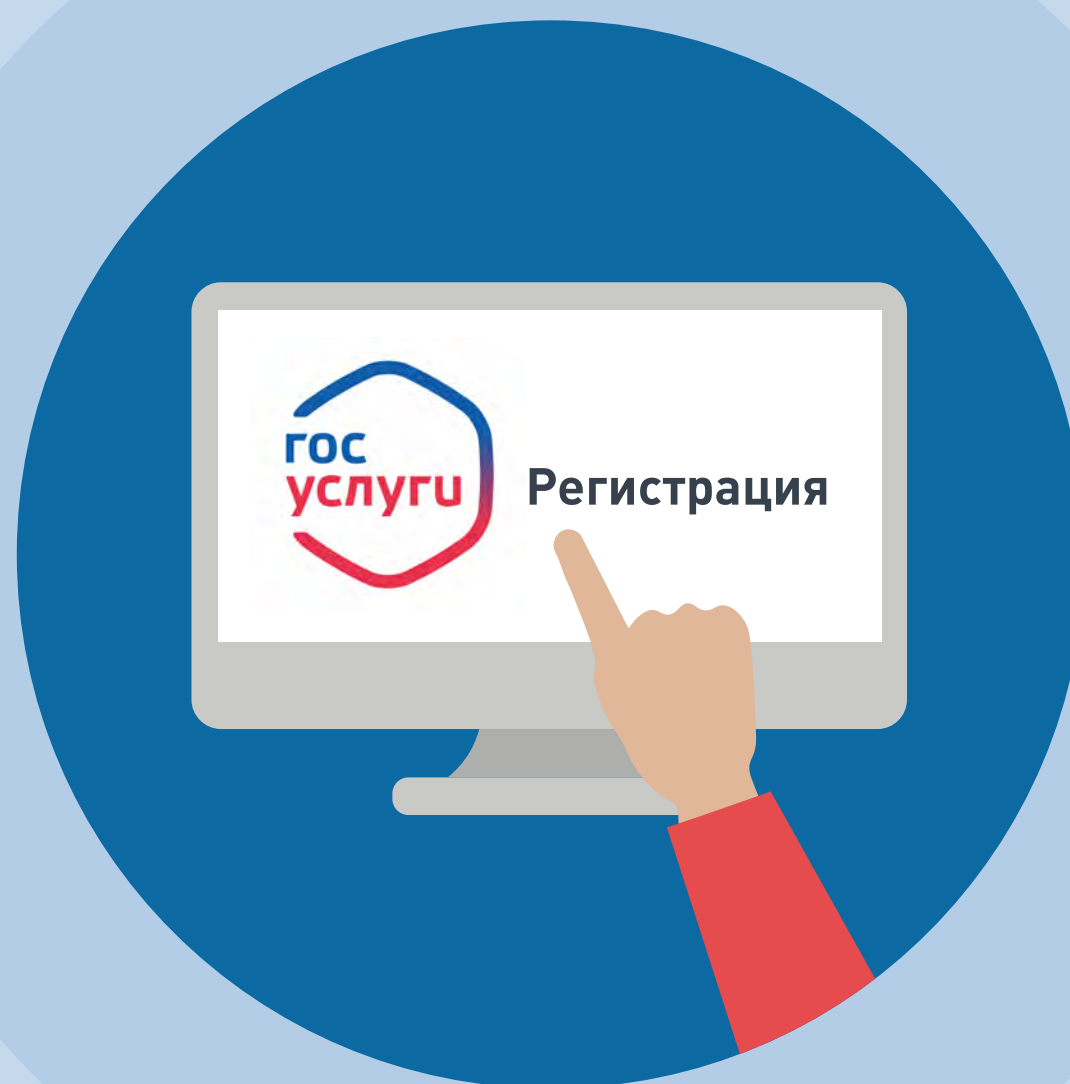


Уведомления  
об отключениях  
горячей воды



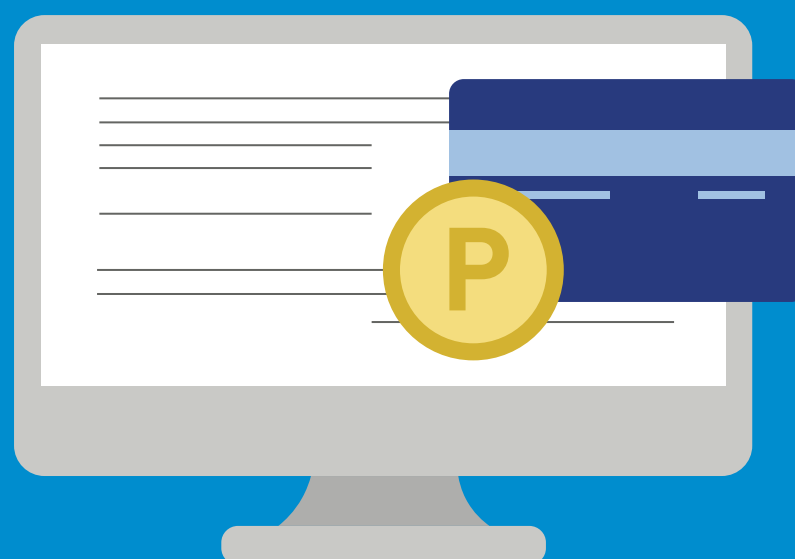
Онлайн голосования  
собственников  
жилья





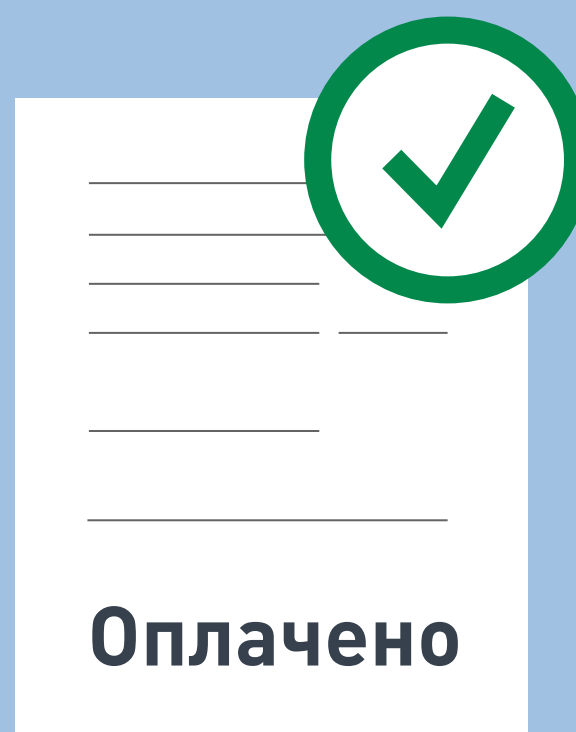
## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
  - через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
  - через карту любого банка с комиссией



### 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

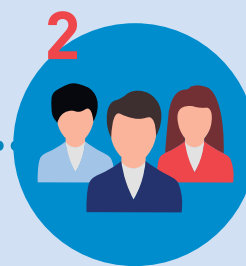
После оплаты на электронную почту придет извещение  
о совершении операции с использованием Карты  
(реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ



# ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:

- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



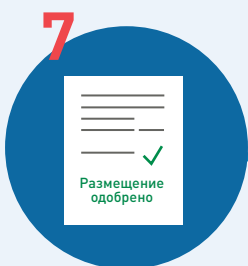
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ  
(гражданин должен являться собственником жилья  
в многоквартирном доме (МКД))



2



Выберите раздел  
«Сообщения о проведении общего собрания»

# ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

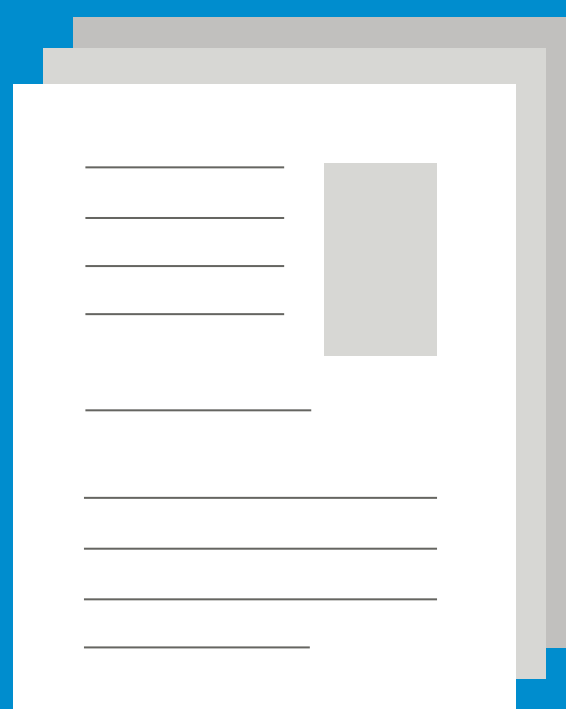
3



Зайдите во вкладку  
«Голосование по дому»



4



Нажмите кнопку **«Добавить»** и заполните необходимые данные по пунктам:

- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»





5



Нажмите кнопку **«Разместить»**. При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



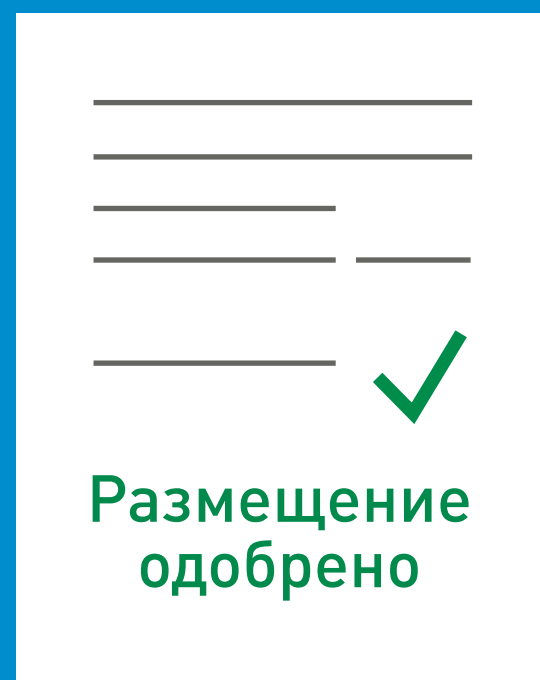
6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7

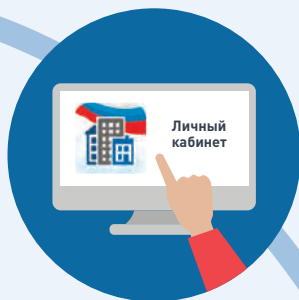


После проверки обращение собственника жилья в МКД  
размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения  
электронного голосования

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



### ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



### ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых  
лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить  
лицевой счёт», после чего появится окно  
«Подключение к лицевому счёту»



### ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце  
строки «Адрес дома», и добавить необходимый  
адрес из справочника



### ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной  
идентификатор плательщика



### ШАГ 5

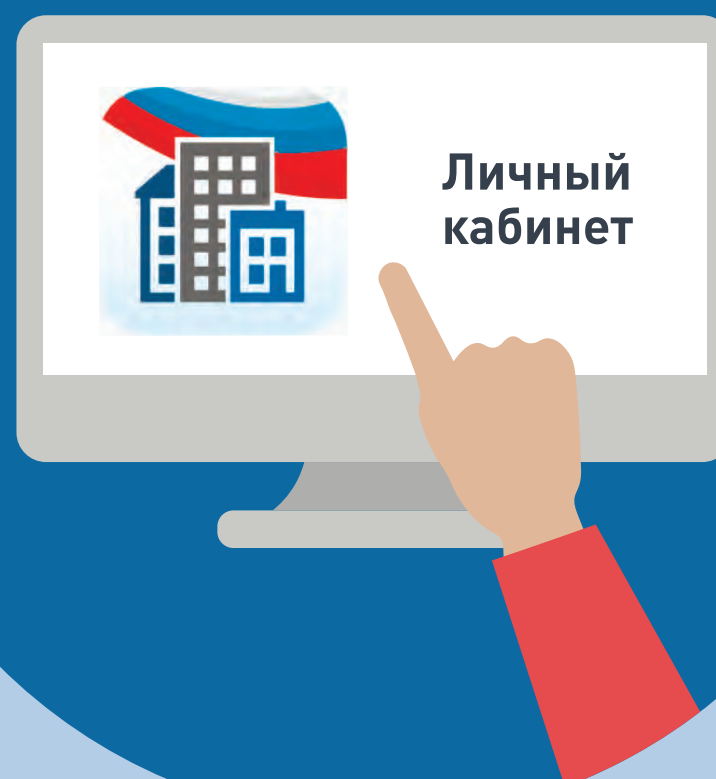
Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»  
для завершения процесса подключения лицевого счёта

# ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



## ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»





## ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



## ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки  
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



## ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или  
иной идентификатор плательщика



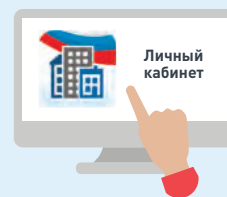
## ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»**  
для завершения процесса подключения лицевого счёта

# ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



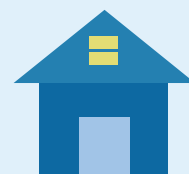
2

В личном кабинете выбрать функцию  
«Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/  
территории», ввести адрес дома, в отношении  
которого необходимо рассмотреть проблемный  
вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка  
необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать»,  
чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора  
тематики проблемного вопроса. Внимательно  
выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем  
не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести  
название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать  
на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать  
адресата обращения. При отсутствии адресата  
нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган  
власти или организацию, в которую будет направлено  
обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы  
к адресату обращения. При необходимости  
прикрепить файлы в указанных форматах



8

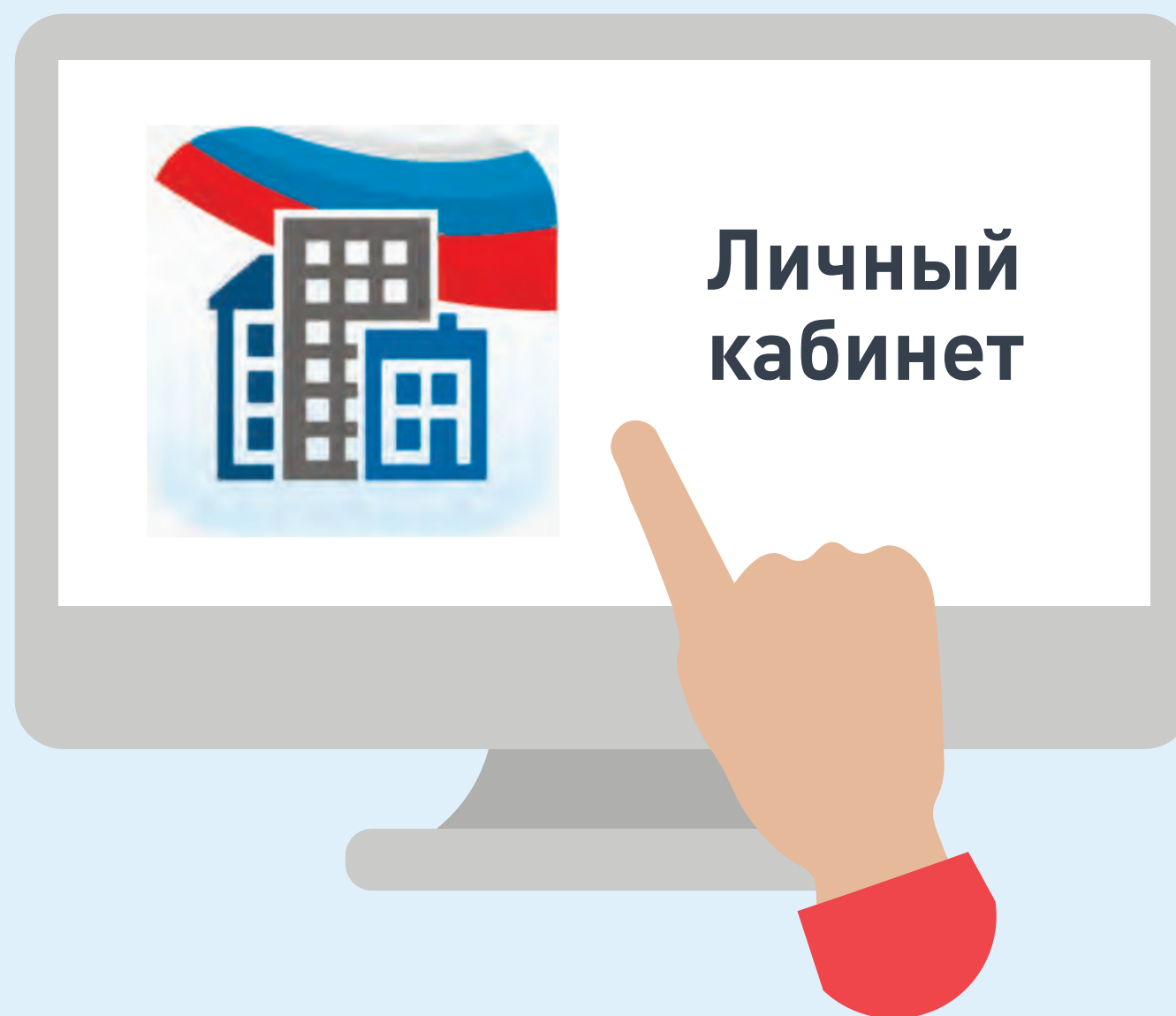
Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано







1



Войти в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ





2



В личном кабинете выбрать функцию  
**«Направить обращение или жалобу»**



3



Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4



В окне «**Выбор адреса**» выбрать из списка  
необходимые данные, нажать кнопку «**Выбрать**»,  
чтобы подтвердить их правильность



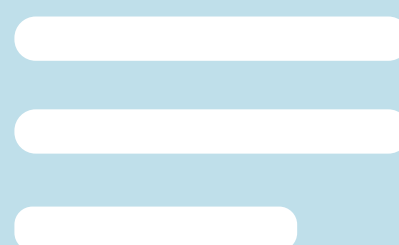
5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6



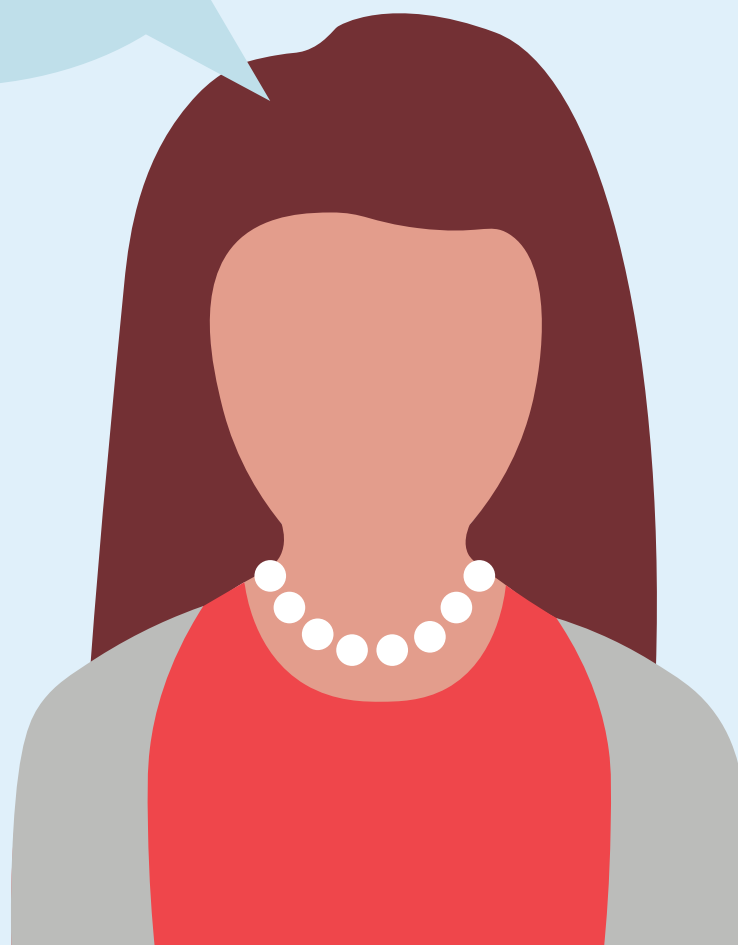
Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз,  
из выпадающего списка выбрать адресата обращения.  
При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»**  
и выбрать орган власти или организацию, в которую  
будет направлено обращение





7

???

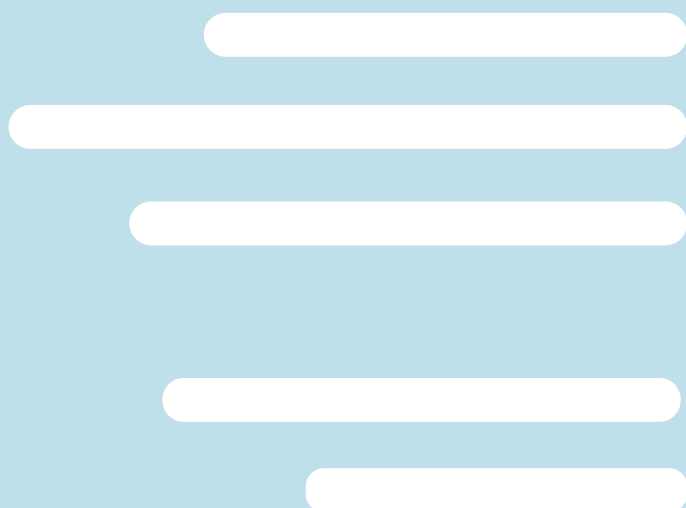


В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы  
к адресату обращения. При необходимости  
прикрепить файлы в указанных форматах



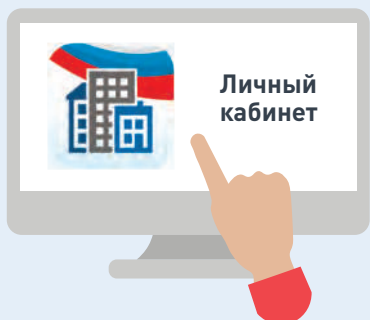


8



Нажать кнопку «Отправить».  
Обращение подано

# ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



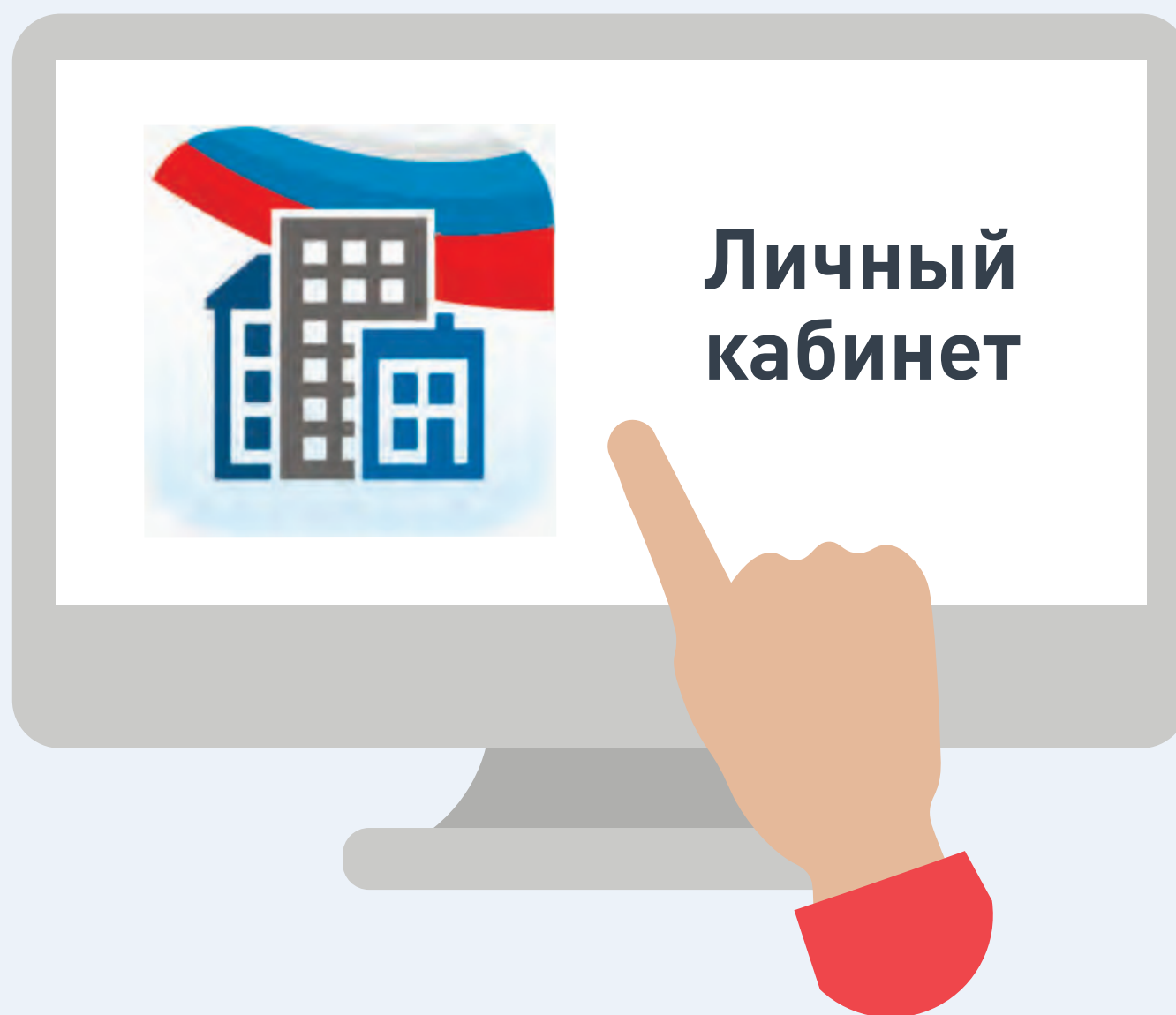
5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**





1



Войдите в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ



2



Подключите номер лицевого счета,  
если он еще не подключен



3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете





4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания



5



Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**